**15. Thủ tục cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ.**

**a) Trình tự thực hiện:**

**- Bước 1.**Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường - Địa chỉ số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1 hoặc nộp qua bưu điện.

Thời gian nhận hồ sơ: Trong các ngày làm việc, từ thứ hai đến thứ sáu

+ Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

+ Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**- Bước 2.** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cấp biên nhận có ngày hẹn trả kết quả cho người nộp (trường hợp nộp trực tiếp).

Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

**- Bước 3.** Trong thời hạn năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. Trường hợp đủ điều kiện để cấp lại giấy phép, Sở Tài nguyên và Môi trường cấp lại giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện, Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép và thông báo lý do. Thời hạn ghi trong giấy phép được cấp lại là thời hạn còn lại theo giấy phép đã được cấp trước đó.

**- Bước 4.** Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, kể từ ngày có giấy phép, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận giấy phép.

Khi đến nhận kết quả, người đến nhận phải xuất trình biên nhận hồ sơ.

**b) Cách thức thực hiện:**Nộp trực tiếp tại trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường, qua đường bưu điện.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (theo mẫu);

+ Tài liệu chứng minh lý do đề nghị cấp lại giấy phép.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**d) Thời hạn giải quyết:** Tám (08) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Tài nguyên và Môi trường.

**g*)* Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại) hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do

**h) Phí, lệ phí:**Không

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mẫu số 07 ban hành kèm theo Thông tư số 40/2014/TT-BTNMT ngày 11/7/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Giấy phép được cấp lại trong các trường hợp và điều kiện sau:

-Bị mất;

- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được;

- Tại thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép, giấy phép đã được cấp còn hiệu lực ít nhất bốn mươi lăm (45) ngày.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Tài nguyên nước số 17/2012/QH13 ngày 21/6/2012.

- Nghị định số 201/2013/NĐ-CP ngày 27/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tài nguyên nước.

- Thông tư số 40/2014/TT-BTNMT, ngày 11/7/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc hành nghề khoan nước dưới đất.

- Quyết định số 57/2015/QĐ-UBND ngày 10/12/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định quản lý tài nguyên nước trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

**Mẫu số 07**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 40/2014/TT-BTNMT, ngày 11/7/2014*

*của Bộ Tài nguyên và Môi trường)*

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY PHÉP**  **HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT** |

Kính gửi: ............................................................................................(1)

**1. Thông tin về chủ giấy phép:**

1.1. Tên chủ giấy phép:….......................................….....…………............

1.2. Địa chỉ:……….........….......................……........….........…….............

1.3. Điện thoại: ………… Fax: ……………… E-mail: ….........................

1.4. Quyết định thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh *(giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế/ giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ gia đình)* số... ngày … tháng … năm … do *(tên cơ quan)* cấp*.*

1.5. Các thông tin về giấy phép đã được cấp: *(Giấy phép số…, cấp ngày … tháng …năm …, cơ quan cấp…; quy mô hành nghề…, thời hạn của giấy phép…).*

**2. Lý do đề nghị cấp lại giấy phép:**.......................................................(2)

**3. Cam kết của chủ giấy phép:**

- *(Chủ giấy phép)* cam đoan các nội dung, thông tin trong Đơn này và các giấy tờ, tài liệu gửi kèm theo là đúng sự thật và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- *(Chủ giấy phép)* đã gửi một (01) bộ hồ sơ tới Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh/thành phố.......................................................................................(3)

Đề nghị *(tên cơ quan cấp phép)* xem xét cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất cho (*tên chủ giấy phép*)./.

*......, ngày.......tháng.......năm......*

**Chủ giấy phép**

*(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)*

**HƯỚNG DẪN VIẾT ĐƠN**

(1) Tên cơ quan đã cấp giấy phép:

(2) Trình bày rõ lý do đề nghị cấp lại giấy phép (kèm theo tài liệu chứng minh lý do đề nghị cấp lại giấy phép).

(3) Tên tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương nơi đăng ký địa chỉ trụ sở chính (đối với tổ chức), địa chỉ thường trú (đối với cá nhân hộ gia đình) của tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép (trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ là Cục Quản lý tài nguyên nước).