Mẫu 01

(Đối với đảng viên)

ĐẢNG BỘ SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

 **CHI BỘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *TP.HCM, ngày tháng năm 2015*

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

*(Kèm theo Kế hoạch số 121-KH/TU ngày 20 tháng 10 năm 2014*

*Của Ban Thường vụ Thành ủy)*

Họ và tên:……………………………………Ngày sinh: ………………

Chức vụ Đảng: ………………………………………………………….

Chức vụ chính quyền, đoàn thể: ………………………………………..

Đơn vị công tác: ………………………………………………………...

Chi bộ: ………………………………………………………………….

**I. Ưu điểm, kết quả công tác:**

1. *Về tư tưởng chính trị*
2. *Về phẩm chất đạo đức, lối sống*
3. *Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*
4. *Về tổ chức kỷ luật*

**II. Khuyết điểm, hạn chế và nguyên nhân:**

 **III. Kết quả phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa hạn chế, yếu kém, khuyết điểm được chỉ ra qua kiểm điểm tự phê bình và tiếp thu phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI về xây dựng Đảng và những vấn đề mới phát sinh.**

**IV. Phương hướng, biện pháp khắc phục**

**V. Tự nhận mức phân loại chất lượng**

1. Phân loại công chức, viên chức: (đối với đảng viên là cán bộ, công chức).

2. Phân loại đảng viên:

  **NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Phần ghi kết quả đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ, công chức và đảng viên năm ………..:**

* Phân loại cán bộ, công chức:…………………………………………..
* Phân loại đảng viên:……………………………………………………

 **T/M ĐẢNG ỦY, CHI ỦY**

**Ghi chú:**

* Công chức là đảng viên tự chuẩn bị bản kiểm điểm cá nhân theo mẫu này
* Sau kiểm điểm, đánh giá cán bộ, công chức, phân tích chất lượng đảng viên; đảng viên tiếp thu góp ý của chi bộ, của đơn vị công tác hoàn chỉnh bản kiểm điểm cá nhân; đảng ủy, chi ủy ghi kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và đảng viên trong bản kiểm điểm của đảng viên để gửi cá nhân đảng viên (bản chụp) và lưu hồ sơ cán bộ, đảng viên theo phân cấp.