

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **5487**/TNMT-QLBĐ  
V/v Mẫu phiếu tiếp nhận và trả kết quả đăng  
ký cấp giấy chứng nhận.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2014

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường 24 quận, huyện;
- Văn phòng ĐKQSDĐ 24 quận, huyện.

Thực hiện thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính, trong đó có yêu cầu về sổ tiếp nhận và trả kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

Nhằm thống nhất trong quản lý, khai thác sử dụng, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai hiệu quả, đúng theo quy định và qua trao đổi với Tổng cục Quản lý đất đai, sở Tài Nguyên và Môi trường ban hành mẫu phiếu tiếp nhận và trả kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận:

- Phiếu tiếp nhận và trả kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận được in thành 02 liên và mỗi liên trên 01 trang A4 được đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận, dấu giáp lai giữa hai liên và lưu trữ theo đúng quy định.

- Sau khi kết thúc hồ sơ, liên 02 được lưu giữ trong hồ sơ và liên 01 được lưu giữ theo sổ tiếp nhận và trả kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo từng phường (xã), quận (huyện).

- Bộ mã phiếu tiếp nhận phục vụ tra cứu thông tin, trạng thái xử lý hồ sơ có cấu trúc: Mã xã.mã lĩnh vực.mã năm.số thứ tự/BN-tên cơ quan tiếp nhận viết tắt

- Số thứ tự gồm 06 chữ số và được lấy tiếp theo số thứ tự biên nhận đã cho đến trước ngày 01/9/2014.

Ví dụ: tiếp nhận hồ sơ ở phường 6 quận Gò Vấp, số thứ tự đã cho đến trước ngày 01/9/2014 là **002107** và cơ quan tiếp nhận là Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất quận: **26876.120.14.002108/BN-VPĐK**

Đề nghị Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất các quận, huyện, các phòng ban, đơn vị trực thuộc sở có liên quan nghiêm túc thực hiện đúng theo mẫu phiếu trong tiếp nhận và trả kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận kể từ ngày 01/9/2014./.

*“Đính kèm mẫu phiếu tiếp nhận và trả kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận”*

Nơi nhận:

- Như trên;
  - Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
  - Các phòng ban khối đất đai trực thuộc sở;
  - Lưu VP, PQLĐBĐ.
- DT: tienx



Đào Anh Kiệt

Đính kèm Công văn số 5487/TNMT-QLBD ngày 07 tháng 8 năm 2014 của sở Tài nguyên và Môi trường

PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
QUẬN (HUYỆN).....  
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2687612014002108/BN-VPĐK



**PHIẾU TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ  
ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN (Liên 1)**

**I. PHẦN TIẾP NHẬN**

Ngày..... tháng..... năm.....

Nhận hồ sơ của: .....ĐT:.....

Địa chỉ: .....

Với tư cách: Chủ sở hữu  Người được ủy quyền  Đại diện thừa kế khai trình

Hồ sơ thủ tục:.....

Địa chỉ thửa đất số:....., Tờ bản đồ:.....;

Địa chỉ tài sản (nếu có).....

Nội dung hồ sơ (Nếu người được ủy quyền nộp hồ sơ thì ghi thêm Giấy ủy quyền số: .....

**Thành phần hồ sơ gồm:**

STT	Các loại giấy tờ có trong hồ sơ (ghi rõ tên loại giấy tờ, số văn bản, ngày ký và sắp xếp theo thứ tự dưới đây)	Số lượng tờ của mỗi bản	
		Bản chính	Bản sao

Lấy phiếu chuyển thuế: Ngày....tháng....năm.....

Nhận kết quả: Ngày....tháng....năm..... trở lại để nhận được thông báo kết quả

Ghi chú: Trong trường hợp ngày hẹn trả kết quả đúng vào ngày cơ quan không giao dịch, xin liên hệ vào ngày làm việc tiếp theo, Để biết thêm thông tin về hồ sơ, xin vui lòng liên hệ số điện thoại:

**II. PHẦN TRẢ KẾT QUẢ**

Ngày ..... tháng..... năm.....

Trả kết quả cho: .....

Địa chỉ: .....

Giấy chứng nhận: Số seri:.....Số vào sổ cấp giấy:.....

Người nhận kết quả đã nộp giấy tờ (bản gốc) gồm:.....

**Người nộp hồ sơ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người nhận kết quả**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



Đính kèm Công văn số 5487/TNMT-QLBD ngày . tháng . năm 2014 của sở Tài nguyên và Môi trường

PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
QUẬN (HUYỆN).....  
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2687612014002108/BN-VPDK



**PHIẾU TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ  
ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN( Liên 2)**

**I. PHẦN TIẾP NHẬN**

Ngày..... tháng..... năm.....

Nhận hồ sơ của: .....ĐT: .....

Địa chỉ: .....

Với tư cách: Chủ sở hữu  Người được ủy quyền  Đại diện thừa kế khai trình

Hồ sơ thủ tục:.....

Địa chỉ thửa đất số:....., Tờ bản đồ:.....;

Địa chỉ tài sản (nếu có).....

Nội dung hồ sơ (Nếu người được ủy quyền nộp hồ sơ thì ghi thêm Giấy ủy quyền số: .....

**Thành phần hồ sơ gồm:**

STT	Các loại giấy tờ có trong hồ sơ (ghi rõ tên loại giấy tờ, số văn bản, ngày ký và sắp xếp theo thứ tự dưới đây)	Số lượng tờ của mỗi bản	
		Bản chính	Bản sao

Lấy phiếu chuyển thuê: Ngày....tháng....năm.....

Nhận kết quả: Ngày....tháng....năm..... trở lại để nhận được thông báo kết quả

**Ghi chú:** Trong trường hợp ngày hẹn trả kết quả đúng vào ngày cơ quan không giao dịch, xin liên hệ vào ngày làm việc tiếp theo,Đề biết thêm thông tin về hồ sơ, xin vui lòng liên hệ số điện thoại:

**II. PHẦN TRẢ KẾT QUẢ**

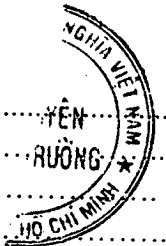
Ngày .....tháng.....năm.....

Trả kết quả cho: .....

Địa chỉ: .....

Giấy chứng nhận: Số seri:.....Số vào sổ cấp giấy:.....

Người nhận kết quả đã nộp giấy tờ (bản gốc) gồm:.....



**Lưu ý:** Khi nhận kết quả, phải nộp lại Phiếu này cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp ủy quyền cho người khác đi nhận giấy chứng nhận thì phải mang theo giấy ủy quyền hợp lệ. Khi nhận hồ sơ đề nghị Ông (Bà) mang theo CMND.

Người nộp hồ sơ  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người nhận kết quả  
(Ký và ghi rõ họ tên)