

Số: **1461/QĐ-TNMT-PC**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **18-12-2014**

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Luật đất đai
và các văn bản hướng dẫn thi hành**

Căn cứ Quyết định số 121/2003/QĐ-UB ngày 18 tháng 7 năm 2003 của Ủy ban nhân dân TP. Hồ Chí Minh về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Luật đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Chỉ thị số 16/2014/CT-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thi hành Luật đất đai năm 2013 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4963/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các Phòng, Ban, Đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, PC
(KH/LĐĐ/SOTNMT/Thuy)



KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số **1461/QĐ-TNMT-PC** ngày 18 tháng 12
năm 2014 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai thực hiện Luật đất đai, các văn bản hướng dẫn thi hành, và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố một cách kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả với nhiều hình thức, nội dung phong phú, thiết thực nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở trong lĩnh vực đất đai.

- Tuyên truyền, phổ biến Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể nhân dân, đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở để nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả thực thi công vụ trong công tác quản lý nhà nước về đất đai.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản kết hợp ban hành văn bản theo thẩm quyền để kịp thời thực hiện Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ và khả thi.

2. Yêu cầu:

- Quán triệt kịp thời, đầy đủ, đúng tinh thần, nội dung, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn của Thành phố.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các Phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai:

- Phòng Pháp chế lập danh sách báo cáo viên pháp luật đất đai gửi Sở Tư pháp, tham gia phổ biến chung về những điểm mới của Luật đất đai năm 2013, tổng hợp, báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai định kỳ 6 tháng, năm.

- Phòng Kinh tế đất, Phòng Quản lý sử dụng đất, Phòng Kế hoạch, Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất Thành phố, Phòng Quản lý đo đạc và bản đồ, Thanh tra Sở tham gia phổ biến pháp luật theo nhiệm vụ chuyên môn được giao.

- Thời gian thực hiện: năm 2014 và các năm tiếp theo.

2. Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên sâu theo các chuyên đề cụ thể của Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Đơn vị chủ trì: Phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Pháp chế

- Thời gian thực hiện: năm 2014 và các năm tiếp theo.

3. Rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật đất đai thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế

- Đơn vị phối hợp: Phòng, đơn vị thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: năm 2014, năm 2015.

4. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thực hiện Luật đất đai:

- Đơn vị chủ trì: theo danh mục và phân công đính kèm.

- Thời gian thực hiện: năm 2014, 2015.

5. Xây dựng Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác quản lý nhà nước về đất đai của Thành phố và của Sở

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Phòng, đơn vị thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: năm 2015.

6. Xây dựng Đề án thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai (1 cấp)

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất Thành phố

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các Phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: năm 2014.

7. Xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất (1 cấp)

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phát triển quỹ đất
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: năm 2014-2015.

8. Rà soát thủ tục hành chính về đất đai

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: năm 2015.

9. Công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý sử dụng đất, các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: theo quy định pháp luật đất đai.

10. Công tác giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích, hình thức sử dụng đất; rà soát, kiểm tra, xử lý dự án chậm tiến độ sử dụng đất

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý sử dụng đất
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: theo quy định của pháp luật đất đai.

11. Đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất Thành phố
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý sử dụng đất, các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: năm 2014 và các năm tiếp theo.

12. Thống kê, kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Đo đạc và Bản đồ
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất Thành phố, các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: năm 2014, 2015.

13. Quản lý tài chính về đất đai, giá đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế đất
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: theo quy định của pháp luật đất đai.

14. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá việc chấp hành quy định của pháp luật về đất đai; xử lý vi phạm pháp luật về đất đai; giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; công khai về tình trạng vi phạm pháp luật đất đai, kết quả xử lý vi phạm pháp luật đất đai theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: theo quy định của pháp luật đất đai.

15. Hoàn thiện hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đất đai

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Đo đạc và Bản đồ
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: năm 2015-2016.

16. Các nội dung khác liên quan đến công tác quản lý nhà nước về đất đai: các Phòng, Ban, đơn vị thuộc chủ động tham mưu đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

17. Báo cáo tình hình triển khai thi hành Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành; Tổ chức Hội nghị Sơ kết 01 năm thực hiện Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn Thành phố

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: hàng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

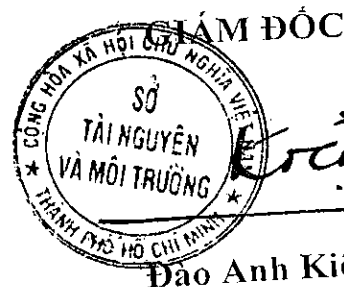
1. **Thủ trưởng các Phòng, Ban, Đơn vị thuộc Sở:** căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng kế hoạch (*dự trù kinh phí*) triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc (nếu có) về Phòng Pháp chế để theo dõi, tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, hàng năm gửi Ủy ban nhân dân Thành phố, Bộ Tài nguyên và Môi trường.

2. **Phòng Kế hoạch:** hướng dẫn, bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện các nội dung công việc tại Kế hoạch này theo quy định của pháp luật ngân sách nhà nước.

3. **Văn phòng Sở:** thường xuyên cập nhật thông tin trên chuyên mục *Luật đất đai năm 2013* của Sở; kịp thời đăng tải các văn bản pháp luật đất đai, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đất đai thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Thành phố để lấy ý kiến nhân dân, tiếp nhận và đăng tải các câu hỏi, trả lời về đất đai.

4. **Phòng Pháp chế** làm đầu mối phối hợp với các Phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu tổ chức triển khai, tổng hợp báo cáo những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện và đề xuất trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết, đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân trong công tác triển khai thực hiện Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành.

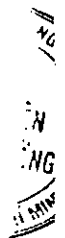
5. Đề nghị các tổ chức đoàn thể: *Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh...* vận động đoàn viên, hội viên tích cực tham gia tìm hiểu, phổ biến và triển khai thực hiện có hiệu quả Luật đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của Sở.



DANH MỤC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT SỞ CHỦ TRÌ SOẠN THẢO TRÌNH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
BAN HÀNH ĐỀ THỰC HIỆN LUẬT ĐẤT ĐẠI NĂM 2013 VÀ CÁC VĂN BẢN HƯỚNG DẪN THI HÀNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1461 /QĐ-TNMT-PC ngày 18/12/2014 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

T T	Nội dung văn bản	Hình thức văn bản	Đơn vị chủ trì soạn thảo	Thời gian trình	Ghi chú:
1.	Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường	Quyết định	Văn phòng Sở	2015	Căn cứ Điều 22 LDD, K5Đ5ND43, K2 Đ7 TTLT 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28/8/2014 (Thay QĐ 38/2012)
2.	Ban hành quy định về giá các loại đất trên địa bàn TPHCM (áp dụng 5 năm 1 lần kể từ ngày 01/01/2015)	Quyết định	Phòng Kinh tế đất	2014	K1Đ114/LDD K5Đ12, K3Đ21ND44, K1Đ30/ND46 (Thay QĐ60/2013)
3.	Ban hành quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn TP.HCM (bao gồm quy định về suất tái định cư tối thiểu)	Quyết định	Phòng Kinh tế đất	2014-2015	Điểm b K2 Đ90, Đ91/Luật ĐĐ K4Đ9, K1Đ14, K2Đ15, K2Đ16, Đ18, K7Đ19, K3Đ21, Đ23, 24, 25, K3Đ27/ND47 (Thay QĐ 35/2010)
4.	Ban hành quy định diện tích tối thiểu được tách thửa đối với đất ở	Quyết định	Phòng Quản lý sử dụng đất	2014-2015	K2Đ143, K4Đ144/LDD (thay QĐ 19/2009)
5.	Ban hành quy định về hạn mức đất	Quyết định	Phòng Pháp chế	2014-2015	K4Đ 103, K2Đ143, K4Đ144 (thay QĐ số 70/2014)



6.	Ban hành đơn giá dự toán lập và điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn TP.HCM	Quyết định	Phòng Kế hoạch	2014-2015	Thay QĐ 44/2011
7.	Ban hành đơn giá sản phẩm đo đạc bản đồ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh	Quyết định	Phòng Quản lý đo đạc và Bản đồ	2014-2015	Thay QĐ 2980/QĐ-UBND ngày 16/6/2009
8.	Ban hành Quy chế liên thông thực hiện thủ tục hành chính về giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất trên địa bàn TP.HCM	Quyết định	Phòng Quản lý sử dụng đất	2014-2015	Thay QĐ19/2008
9.	Ban hành Quy chế liên thông thực hiện thủ tục hành chính về đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn TP.HCM	Quyết định	Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất	2014-2015	
10.	Ban hành Quy chế đấu giá quyền sử dụng đất đề giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh	Quyết định	Trung tâm Phát triển quỹ đất	2014-2015	CV số 5637/UBND-ĐTMT 22/10/2013 (Thay QĐ 77/2011, 124/2010)
11.	Ban hành quy định giải quyết tranh chấp đất đai trên địa bàn thành phố (quy định chi tiết thi hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai, quyết định công nhận hòa giải thành)	Quyết định	Thanh tra Sở	2014-2015	K2Đ91ND43
12.	Ban hành mức thu: lệ phí địa chính	Quyết định	Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất	2014-2015	CV 2299/UBND-TM ngày 23/5/2014 của UBND UBTP (Thay QĐ 63/2008)
13.	Ban hành mức thu: phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất	Quyết định	Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất	2014-2015	CV 2299/UBND-TM ngày 23/5/2014 của UBND UBTP (Thay QĐ 85/2010)
14.	Ban hành mức thu: phí khai thác sử dụng tài liệu đất đai	Quyết định	Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất	2014-2015	CV 2299/UBND-TM ngày 23/5/2014 của UBND UBTP (Thay QĐ 81/2011)
Tổng cộng: 14 văn bản					

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

